

( 玉掛 ) 技能講習 受講申込書

【注意】記入は、ボールペン(鉛筆・シャープペンシル等は不可)

(フリガナ) 氏 名		写真欄  縦 3.0cm 横 2.5cm 注)裏面に氏名記入
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	
現 住 所	〒	
事業所名、担当者名		担当者名：
事業所住所、TEL	〒	TEL
講習の一部免除を希望する範囲		

令和 年 月 日 申込者氏名(自筆) \_\_\_\_\_ ㊟

株式会社 つばさ商事 代表取締役 殿

備考

- 1 表題の( )内には、受講しようとする技能講習の種類を記入してください。
- 2 技能講習の一部免除の資格を有する場合は、その資格を有することを証する書面を添付してください。
- 3 この申込書に次に掲げる書類等及び技能講習を受けることのできる資格を有することを証する書面を添付してください(②は、確認後、返却します。)

申込書提出時 必要書類等

①証明写真(裏面に氏名を記載すること)	縦30mm×横25mm(申請前1ヵ月以内に撮影した正面、脱帽、背景無地のもの)技能講習の種類ごとに2枚
②本人が確認できる身分証明書	顔写真付きの身分証明書の写し(在留カード、運転免許証、パスポート、個人番号カード(表面)等)
③返信用封筒	受講票の返信用封筒(長形3号・切手貼付・送付先を明記)

\*施設確認欄 担当者氏名 ( )

確認年月日 年 月 日

確認書類 在留カード 運転免許証 パスポート 個人番号カード(表面)  
個人番号カード(表面) その他( )

確認書類の番号等( )

<保有個人情報保護について>

- 1 株式会社 つばさ商事は、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当社では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で使用させていただきます。
- 2 ご記入いただいた個人情報は技能講習の受講に関する事務処理(修了証の交付、修了者帳簿の整備)に利用させていただきます。

その他の注意事項:

- ・FAXで予約後、ただちに原本を郵送して下さい。
- ・受講会場及び開始時間は必ず受講票で確認してください。
- ・申込みの取消し:講習開始7日前までにFAXでご連絡ください(受講料返金の場合は弊社規定による。)
- ・受講者の持ち物:受講票、鉛筆(B、またはHB)、消しゴム、電卓、印鑑及び、実技の場合は作業服、安全靴ヘルメット、軍手を必ず持参ください。
- ・講習における遅刻・早退・欠席は法令により当該受講が欠格(不合格)となりますのでご注意ください。その際、既納の受講料はご返却できませんのでご承知おきください。
- ・台風・地震、その他の理由で講習開催が困難な場合、講習日時を変更することがあります。
- ・その他、不明な点がありましたら気軽に弊社へご連絡ください。

株式会社 つばさ商事

〒920-0062 金沢市割出町635-1 田中ビル TEL:076-255-3938 FAX:076-255-3932  
HP URL <http://tsubasa-shoji.com>